



Foras na Gaeilge

LEABHRÁN EOLAIS

**Leas-Phríomhfheidhmeannach
agus
Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais**

Foras na Gaeilge

Leas-Phríomhfheidhmeannach & Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais

EOLAS D'IARRTHÓIRÍ

Is iad Foras na Gaeilge (an ghníomhaireacht teanga) agus Tha Boord o Ulstèr-Scotch (Bord Albainis Uladh) an dá chuid den Fhoras Teanga, an comhlacht teanga Thuaidh/Theas, atá mar cheann de na comhlachtaí forfheidhmithe a bunaíodh faoi théarmaí Chomhaontú Bhéal Feirste. Is iad seo a leanas na feidhmeanna reachtúla a sannadh d'Fhoras na Gaeilge:

- An Ghaeilge a chur chun cinn;
- Úsáid na Gaeilge labhartha agus scríofa a éascú agus a spreagadh, sa saol poiblí agus sa saol príobháideach sa Deisceart agus, i gcomhthéacs Chuid III den Chairt Eorpach do Theangacha Réigiúnacha nó Mionlaigh, sa Tuaisceart áit ar bith a bhfuil ráchairt uirthi;
- Comhairle a thabhairt don dá rialtas, do chomhlachtaí poiblí agus do ghrúpaí eile san earnáil phríobháideach agus san earnáil dheonach;
- Tabhairt faoi thionscadail tacaíochta, agus deontais i gcabhair a thabhairt do chomhlachtaí agus do ghrúpaí de réir mar a mheastar gá a bheith leo;
- Tabhairt faoi thaighde, faoi fheachtais leis an Ghaeilge a chur chun cinn, agus tabhairt faoi chaidreamh poiblí agus chaidreamh leis na meáin chumarsáide;
- Téarmaíocht agus foclóirí a shaothrú;
- Tacaíocht a thabhairt don Ghaelscolaíocht agus do theagasc na Gaeilge.

Tá 16 bhall ar Bhord Fhoras na Gaeilge, 8 a ainmníonn na húdairis Rialtais ó dheas agus 8 a ainmníonn na húdairis Rialtais ó thuaidh agus, i gcuideachta Bhord Albainis Uladh, is é Bord an Fhorais Teanga Thuaidh/Theas é.

Tá Foras na Gaeilge freagrach don Chomhairle Aireachta Thuaidh/Theas (CATT), agus go háirithe don Aire Ealaíon, Oidhreacht, Gnóthaí Réigiúnacha, Tuaithe agus Gaeltachta agus don Aire Pobal. Tuigeann Foras na Gaeilge, mar chuid den Fhoras Teanga Thuaidh/Theas, go gcaithfidh a chuid cuspóirí agus straitéisí a bheith ag cur le polasaí ginearálta an dá rialtas agus cinnteoidh sé, mar sin, go mbeidh cumarsáid éifeachtach ann leis an dá Roinn chuí, Rúnaíocht na Comhairle Aireachta Thuaidh/Theas, an Roinn Airgeadais agus an Roinn Airgeadais agus Pearsanra. Chomh maith leis sin, cinnteoidh Foras na Gaeilge go bhfuil sé ag cur le ceanglais an Mheamraim Airgeadais agus le hiomlán na gceanglas reachtúil cuí eile sa dá dhlínse.

Leas-Phríomhfheidhmeannach & Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais

Láthair

Beidh an post seo lonnaithe in oifigí Fhoras na Gaeilge, Béal Feirste agus beidh ar an té a cheapfar dualgais an phoist a chomhlíonadh le linn uaireanta oibre ón Luan go dtí an Aoine ón oifig seo. Beidh air/uirthi fosta taisteal go dtí áiteanna éagsúla ar fud na hÉireann agus na hEorpa.

Sochair

Baineann na Téarmaí agus na Coinníollacha seo a leanas le post Leas-Phríomhfheidhmeannach agus Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais Fhoras na Gaeilge agus cuirfear iad sa Tairiscint Ceapacháin.

Raon Tuarastail: Is é an raon tuarastail don phost seo £51,091-£55,997.

- Tréimhse an Chonartha: Gan teorainn ach go mbeidh athbhreithniú bliantúil ann;
- Uaireanta Oibre: Post lánaimseartha atá ann agus caithfear bheith i láthair 42 uair (i seachtain cúig lá). Ceadáítear uair an chloig don lón;
- Beidh tréimhse phromhaidh 6 mhí ón dáta tosaithe i gceist leis an bpost seo agus síneofar an tréimhse sin chuig 11 mhí má mheastar go bhfuil gá leis sin;
- Saoire Bhliantúil: 30 lá;
- Laethanta Saoire Poiblí agus Pribhléide: 12 lá;
- Pá Breoiteachta: Suas le 6 mhí ar phá iomlán agus 6 mhí ar leathphá i dtréimhse 4 bliana ar bith;
- Pinsean: Mar atá ceadaithe ag an CATT;
- Saoire Mháithreachais: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Aithreachais; de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Saoire Uchtála: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Saoire Tuismitheora: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Fógra faoi Éirí as Post: 5 seachtaine ar a laghad: 13 seachtaine ar a mhéid;
- Aois Scoir: De réir aois pinsin stáit;
- Scor de thairbhe Sláinte: Mar a cheadóidh an CATT;
- Cód Iompraíochta: Mar a fhaomhfaidh an CATT;

Leas-Phríomhfheidhmeannach & Stiúirthóir Seirbhísí Oideachais

Ginearálta

Tá an Leas-Phríomhfheidhmeannach faoi cheangal ag:

1. **Na Cumhachtaí Reachtúla, na dualgais agus na hoibleagáidí** mar atá leagtha síos in I.R. Uimh.859 1999 Tuaisceart Éireann “North/South Co-Operation (Implementation Bodies) Northern Ireland) Order 1999” agus Airt.1 de “The British-Irish Agreement Act 1999.”
2. **An Meamram Airgeadais** a cheadaigh an Roinn Airgeadais agus Pearsanra agus an Roinn Airgeadais, rud a leagann amach na nósanna imeachta airgeadais agus na socruithe cuntasaoíochta don Fhoras Teanga Thuaidh/Theas.

An Próiseas Roghnóireachta

Caithfear gach iarratas a dhéanamh ar an bhfoirm a chuirfidh Foras na Gaeilge ar fáil. Ní ghlacfar le CVanna. Ba chóir d'iarrthóirí a thuiscint nach nglacfar le foirmeacha iarratais ach amháin iad siúd a bheidh líonta, sínithe agus i bhfoirm cóipe crua, i.e. iad siúd a sheachadfar de lámh nó a thiocfaidh leis an bpost. Ní ghlacfar le hiarratais ar ríomhphost.

Sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta déanfar an t-eolas ar an bhfoirm iarratais a mheas. Le go rachaidh iarrthóirí ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta tabharfar breithiúnas orthu de réir an eolais a thug siad ar an bhfoirm iarratais agus dá réir sin amháin. I Roinn 7 den fhoirm iarratais iarrtar eolas ábhartha cuí faoin taithí atá ag iarrthóirí sna critéir atá éigeantach nó inmhianaithe; tá cur síos orthu sa cháipéis seo. Caithfidh iarrthóirí mionchuntas soiléir a thabhairt ar shamplaí den taithí seo a fuair siad san obair a rinne siad ar na mallaibh lena léiriú go bhfuil siad inniúil don phost.

I dtús báire, bainfear úsáid as na critéir bhunriachtanacha le gearrliosta a dhéanamh d'iarrthóirí a rachaidh ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta. Má tharlaíonn go sásóidh líon mór iarrthóirí na critéir bhunriachtanacha cuirfear na critéir inmhianaithe i bhfeidhm, ceann ar cheann de réir mar atá siad liostaithe i Sonraíocht faoin bPearsa, le líon na ndaoine ar an ggearrliosta a laghdú agus é a dhéanamh níos soláimhsithe. Níor chóir leisce a bheith ar dhaoine cur isteach ar an bpost nach bhfuil na cáilíochtaí inmhianaithe acu a fhad is go bhfuil na cáilíochtaí bunriachtanacha acu.

Sa dara céim den phróiseas roghnóireachta déanfar tuilleadh measúnaithe ar na critéir atá liostaithe i Sonraíocht faoin bPearsa. B'fhéidir go mbeidh dhá chuid ann:

1. Scrúdú le Gaeilge scríofa an iarrthóra a mheas;
2. Agallamh le hinniúlacht an iarrthóra a mheas a chuimseoidh cur i láthair.

Leas-Phríomhfheidhmeannach & Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais

SONRAÍ AN PHOIST

Teideal an Phoist: Leas-Phríomhfheidhmeannach agus Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais

Láthair an Phoist: Béal Feirste

Freagrach do: Don Phríomhfheidhmeannach agus i ndeireadh báire do Bhord Foras na Gaeilge.

Próifíl an Phoist: Beidh an bainisteoir sinsearach seo ar Ghrúpa Ardbhainistíochta an Fhorais agus déanfaidh sé/sí freastal ar chruinnithe an Bhoird de réir mar is gá. Beidh dhá shaindualgas ar an té a cheapfar. Sa chéad áit, bheith i gceannas ar Sheirbhísí Oideachais an Fhorais agus bheith freagrach don Phríomhfheidhmeannach agus don Bhord as cúraimí an phoist a chomhlíonadh go héifeachtach ar bhonn uile-oileánda. Sa dara háit, bheith i gceannas ar Oifig Bhéal Feirste agus, sa chomhthéacs sin, bheith freagrach cuid mhór as an idirphlé idir an Foras agus a pháirtithe leasmhara sa dlínse ó thuaidh. Chomh maith le gníomhú ar son an Phríomhfheidhmeannaigh nuair is gá, beidh an té a cheapfar freagrach as cibé cúraimí bainistíochta nó riaracháin a leagfaidh an Príomhfheidhmeannach air/uirthi.

Príomhfhreagrachtaí

Freagrachtaí straitéiseacha

- A chinntiú go mbeidh bonneagar éifeachtach in oifig Bhéal Feirste a thacóidh le feidhmiú éifeachtach Fhoras na Gaeilge;
- Stádas, sealbhú agus úsáid na Gaeilge a chur chun cinn de réir na gcuspóirí corparáideacha, na straitéisí agus na gclár oibre a cheadaigh an Bord;
- Comhairle a thabhairt do ranna rialtais agus d'eagraíochtaí oifigiúla eile atá freagrach as ceistanna oideachais faoi reachtaíocht chuí, faoi churaclaim agus shiollabais, faoi oiliúint agus faoi thacaíocht do mhúinteoirí;
- A bheith freagrach as feidhmíocht scéimeanna éagsúla deontais Fhoras na Gaeilge, agus a bheith freagrach as próiseas a stiúradh leis na scéimeanna deontais a athbhreithniú go tráthrialta;
- A bheith freagrach as feidhmiú éifeachtach an Chur Chuige Comhpháirtíochta leis na Ceanneagraíochtaí;
- Taighde agus bearta cuí eile a mholadh a bheidh riachtanach lena chinntiú go mbeidh curaclaim, modhanna múinteoireachta agus modhanna measúnaithe ann a bheidh éifeachtach agus iad bunaithe ar phrionsabail chearta teangeolaíochta agus oideolaíochta.

Leas-Phríomhfheidhmeannach & Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais

Freagrachtaí Oibríochtúla:

- A chinntiú go gcuirfear i ngníomh go héifeachtach feidhmiúil na polasaithe agus na pleananna a cheadóidh an Bord;
- Freastal mar bhall go rialta ar chruinnithe den Ghrúpa Ardbhainistíochta le gnó Fhoras na Gaeilge a phleanáil, a eagrú agus a bhainistiú agus go háirithe lena chinntiú go mbeidh cur chuige coláisteach imeascthach ann i rannóga feidhmithe uile Fhoras na Gaeilge sa dóigh go gcuirfear a chuid cuspóirí, straitéisí, spriocanna agus clár oibre i gcrích;
- Freastal ar chruinnithe an Bhoird de réir mar a iarrtar ort;
- Caidreamh maith oibre a chruthú agus a choinneáil leis an Phríomhfheidhmeannach agus leis an Bhord agus a chinntiú go dtabharfar cibé eolas agus comhairle don Phríomhfheidhmeannach a bheidh de dhíth air lena chuid dualgas agus feidhmeanna a chomhlíonadh;
- Tacaíocht a thabhairt don Phríomhfheidhmeannach agus don Ghrúpa Ardbhainistíochta agus iad ag tógáil struchtúir fhoirmiúla agus neamhfhoirmiúla le caidreamh maith oibre a chruthú le páirtithe leasmhara cuí;
- Próisis ghnó agus próisis phleanála corparáidí a chruthú, a bhuanú agus a mheasúnú go leanúnach;
- Acmhainní a dháileadh de réir na dtreoirlínte agus na mbuiséad a bheidh ceadaithe ag an Bhord agus de réir chead na bpríomhúdarás cuí;
- A chinntiú go gcuirfear i gcrích go héifeachtach feidhmiúil na cláir chothabhála agus na cláir chaipitiúla oibre chuí;
- A bheith freagrach as an Ghníomhaireacht in oifig Bhéal Feirste a riar go héifeachtach feidhmiúil;
- Athbhreithniú a dhéanamh go leanúnach ar ghníomhaíochtaí oibríochtúla agus ar chórais agus ar chleachtais bhainistíochta agus iad a fheabhsú mar is gá;
- Cruinnithe bainistíochta a reáchtáil go rialta le faireachán a dhéanamh ar chaiteachas agus ar fheidhmíocht;
- Eadráin a dhéanamh i gcás gconspóide.

Leas-Phríomhfheidhmeannach & Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais

Freagrachtaí airgeadais:

- A chinntiú go gcaitear airgead poiblí don sainchuspóir a socraíodh le cead an Phríomhfheidhmeannaigh agus an Bhoird;
- A chinntiú go bhfuil córais agus cleachtais shásúla ag an Ghníomhaireacht le go mbeidh an eagraíocht ábalta feidhmiú go héifeachtach taobh istigh de réimse a smachta, go gcuirtear a cuid spriocanna i gcrích agus go bhfaigheann sí luach a cuid airgid. I measc na gcóras agus na gcleachtas seo beidh eolas bainistíochta, acmhainní airgeadais agus daonna;
- A chinntiú go gcoinnítear an caiteachas taobh istigh den bhuiséad a ceadáidh.

Freagrachtaí pearsanra:

- A chinntiú go gcloífidh an fhoireann chuí uile i gcónaí le polasaithe agus cleachtais Fhoras na Gaeilge;
- Feidhmíocht na foirne a thuairiscíonn go díreach don Leas-Phríomhfheidhmeannach/Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais i mBéal Feirste a bhainistiú;
- Ceannasaíocht agus bainistíocht éifeachtach a sholáthar d'fhoireann chuí Fhoras na Gaeilge.

Freagrachtaí cumarsáide:

- Ionadaíocht a dhéanamh d'Fhoras na Gaeilge agus é ag plé le heagraíochtaí eile, leis na meáin chumarsáide agus leis an phobal, próifil éifeachtach phoiblí a chruthú don Fhoras agus labhairt ar son Fhoras na Gaeilge nuair is gá;
- A chinntiú go ndéanfar caidreamh éifeachtach le húdarais na ranna cuí sa dá dhlínse;
- Dul i láthair Coiste ar bith de chuid Thionól Thuaisceart Éireann nó Coiste nó Fochoiste de Theach ar bith de chuid an Oireachtais nó de dhá Theach an Oireachtais má fhaightear gairm lena dhéanamh;
- Fianaise a thabhairt, más gá, faoi cheart nó faoi chuibheas na n-idirbheart airgeadais a chaithfear a thaifeadadh.

Tugtar an méid seo thuas mar threoir ghinearálta ar chúraimí agus fhreagrachtaí. Ní cur síos iomlán ar na tascanna uile é.

Leas-Phríomhfheidhmeannach & Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais

SONRAÍOCHT FAOIN bPEARSA

Tabhair do d'aire gur féidir an taithí a éilítear sna ranna a bhaineann le critéir riachtanacha agus inmhianaithe a bheith gnóthaithe sna hearnálacha poiblí, príobháideacha, deonacha nó pobail, nó i gcleachtas gairmiúil.

1. TAITHÍ/EOLAS/SCILEANNA/CÁILÍOCHTAÍ

Critéir Bhunriachtanacha le haghaidh Gearrliostú agus Measúnú

- Ardinniúlacht sa Ghaeilge idir scríofa agus labhartha mar aon le tiomantas di;
- Taithí a bhaineann go sonrach le cur chun cinn na teanga, ag cur san áireamh gur ról sinsearach é seo;
- Taithí chuí ar feadh trí bliana ar a laghad ag leibhéal feidhmeannaigh shinsearaigh;
- Taithí phraiticiúil sna cúig bliana atá thart ar bheith ag plé le ceistanna a bhaineann le cur chun cinn agus le sealbhú teanga;
- Eolas ar na córais oideachais in Éirinn;
- Taithí trí bliana ar a laghad mar cheannaire éifeachtach ar fhoireann daoine, á gcur le chéile, á dtreorú, á mbainistiú agus á spreagadh;
- Taithí ar bheith cuntasach as airgeadas eagraíochta nó aonaid neamhspleách;
- Cumas idirbheartaíocht a dhéanamh agus caidreamh éifeachtach a choinneáil le príomhtheagmhálacha go himmheánach agus go seachrach, ag léiriú íogaireachta, tuisceana agus scileanna taidhleoireachta;
- Cáilíocht tríú leibhéal;
- Ceadúnas tiomána reatha agus úsáid chairr chun críche an phoist nó teacht láithreach ar mhodh iompair taistil sásúil.

TRÉITHE PEARSANTA

Scileanna agus inniúlacht a mheasfar ón fhoirm iarratais nó ag an agallamh

- Ardscileanna idirphearsanta agus an cumas ar bheith ábalta caidrimh oibre tháirgiúla a choinneáil agus a fheabhsú;
- Scileanna ceannasaíochta;
- Fís;
- A bheith ábalta dul i gcion ar dhaoine;
- Feasacht faoi chúrsaí pobail;
- Tiomantas;
- Scileanna caibidlíochta;
- Pragmatacht;
- Taithí mar bhall foirne;
- Ardleibhéal ionracais;

Leas-Phríomhfheidhmeannach & Stiúrthóir Seirbhísí Oideachais

- A bheith dírithe ar thoradh a fháil;
- A bheith muiníneach;
- A bheith ábalta déileáil le fadhbanna.

TAITHÍ/EOLAS/SCILEANNA/CÁILÍOCHTAÍ

Critéir Inmhianaithe le haghaidh Gearrliostaithe agus Measúnaithe

- Taithí phraiticiúil ar chórais oideachais in Éirinn.
- Taithí ar ullmhú polasaithe, straitéisí agus cláir sna sainréimsí a bhaineann leis an bpost seo.