



Foras na Gaeilge

**Eagarthóir Cúnta (Sealadach)**

**EOLAS D'IARRTHÓIRÍ**

Is iad Foras na Gaeilge (an ghníomhaireacht teanga) agus Tha Boord o Ulstèr-Scotch (Bord Albainis Uladh) an dá chuid den Fhoras Teanga, an comhlacht teanga Thuaidh/Theas, ceann de na comhlachtaí forfheidhmithe a bunaíodh faoi théarmaí Chomhaontú Bhéal Feirste. Is iad seo a leanas na feidhmeanna reachtúla a sannadh d'Fhoras na Gaeilge:

- An Ghaeilge a chur chun cinn;
- Úsáid na Gaeilge labhartha agus scríofa a éascú agus a spreagadh, sa saol poiblí agus sa saol príobháideach sa Deisceart agus, i gcomhthéacs Chuid III den Chairt Eorpach do Theangacha Réigiúnacha nó Mionlaigh, sa Tuaisceart áit ar bith a bhfuil ráchairt uirthi;
- Comhairle a thabhairt don dá rialtas, do chomhlachtaí poiblí agus do ghrúpaí eile san earnáil phríobháideach agus san earnáil dheonach;
- Tabhairt faoi thionscadail tacaíochta, agus deontais i gcabhair a thabhairt do chomhlachtaí agus do ghrúpaí de réir mar a mheastar gá a bheith leo;
- Tabhairt faoi thaighde, faoi fheachtais leis an Ghaeilge a chur chun cinn, agus tabhairt faoi chaidreamh poiblí agus chaidreamh leis na meáin chumarsáide;
- Téarmaíocht agus foclóirí a shaothrú;
- Tacaíocht a thabhairt don Ghaelscolaíocht agus do theagasc na Gaeilge.

Tá 16 bhall ar Bhord Fhoras na Gaeilge, 8 ón Deisceart agus 8 ón Tuaisceart agus, i gcuideachta Bhord Albainis Uladh, is é Bord an Fhorais Teanga Thuaidh/Theas é.

Tá Foras na Gaeilge freagrach don Chomhairle Aireachta Thuaidh/Theas (CATT), agus go háirithe don Aire Cultúir agus don Aire Pobal. Tuigeann Foras na Gaeilge, mar chuid den Fhoras Teanga Thuaidh/Theas, go gcaithfidh a chuid cuspóirí agus straitéisí bheith ag cur le polasáí ginearálta an dá rialtas agus cinnteoidh sé, mar sin, go mbeidh cumarsáid éifeachtach ann leis an dá Roinn chuí, Rúnaíocht na Comhairle Aireachta Thuaidh/Theas, an Roinn Airgeadais agus an Roinn Airgeadais agus Pearsanra. Chomh maith leis sin, cinnteoidh Foras na Gaeilge go bhfuil sé ag cur le ceanglais an Mheamraim Airgeadais agus le hiomlán na gceanglas reachtúil cuí eile sa dá dhlínse.



Foras na Gaeilge

**Eagarthóir Cúnta (Sealadach)**

**Láthair**

Beidh an post sealadach seo lonnaithe in oifigí Fhoras na Gaeilge, Gaoth Dobhair agus beidh ar an té a cheapfar dualgais an phoist a chomhlíonadh le linn uaireanta oibre ón Luan go dtí an Aoine ón oifig seo. Beidh sé d'fhéidearthacht a bheith lonnaithe in oif oifigí Fhoras na Gaeilge i mBaile Átha Cliath ó tharla gur post sealadach é seo.

**Sochair**

Baineann téarmaí agus coinníollacha an phoist seo le ceapachán mar Eagarthóir Cúnta le Foras na Gaeilge.

Tuarastal: Is é an raon tuarastail don phost seo ná €32,689 go €61,822 (*pro rata*). D'fhéadfaí an ráta tuarastail a choigeartú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais.

*\*Caithfear an post a thairiscint ag bun an scála.*

- Tréimhse an Chonartha: Post sealadach chun sos gairme a chlúdach atá i gceist go dtí deireadh 31 Eanáir 2021;
- Uaireanta Oibre: Post lánaimseartha atá ann agus caithfear bheith i láthair 42 uair (i seachtain cúig lá). Ceadáitear uair an chloig don lón;
- Beidh tréimhse phromhaidh i gceist leis an phost seo;
- Saoire Bhliantúil: 25 lá (*pro rata*) agus laethanta saoire poiblí;
- Pá Breoiteachta: Suas le 3 mhí ar phá iomlán agus 3 mhí ar leathphá ach gan níos mó ná 6 mhí de phá breoiteachta i dtréimhse 4 bliana ar bith (*pro rata*);
- Pinsean: Mar atá ceadaithe ag an CATT;
- Saoire Mháithreachais: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Atharthachta; de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Saoire Uchtála: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Saoire Thuismitheoireachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Fógra faoi Éirí as Post: 5 seachtaine ar a laghad: 13 seachtaine ar a mhéid;
- Aois Scoir: De réir aois pinsin stáit;
- Scor de thairbhe Sláinte: Mar a cheadóidh an CATT;
- Cód Iompraíochta: Mar a fhaomhfaidh an CATT;



Foras na Gaeilge

**Eagarthóir Cúnta (Sealadach)**

**Ginearálta**

Tá na hoifigigh faoi cheangal ag:

1. **Na Cumhachtaí Reachtúla, na dualgais agus na hoibleagáidí** mar atá leagtha síos in I.R. Uimh.859 1999 Tuaisceart Éireann “North/South Co-Operation (Implementation Bodies) Northern Ireland) Order 1999” agus Airt.1 de “The British-Irish Agreement Act 1999.”
2. **An Meamram Airgeadais** a cheadaigh an Roinn Airgeadais agus Pearsanra agus an Roinn Airgeadais, rud a leagann amach na nósanna imeachta airgeadais agus na socruithe cuntasaióchta don Fhoras Teanga Thuaidh/Theas.



Foras na Gaeilge

## Eagarthóir Cúnta (Sealadach)

### SAINCHUNTAS POIST

**Teideal an Phoist:** Eagarthóir Cúnta, an Gúm

**Freagrach do:** Eagarthóir

**Próifil an Phoist:** Freagrach as téacsanna a fhaomhadh agus a thabhairt chun críche sula bhfoilseofar iad agus an obair eagarthóireachta a chomhordú agus a phróiseáil i gcomhar leis na baill foirne eile.

#### **Príomhchúraimí**

##### Cúraimí Straitéiseacha

- Obair eagarthóireachta agus chomhordaithe a dhéanamh ar thionscadail foilsitheoireachta de réir mar a iarrfar air nó uirthi.

##### Cúraimí Oibríochtúla

- Obair aistriúcháin agus/nó eagarthóireachta a dhéanamh ar théacsanna agus iad a chur faoi bhráid an Eagarthóra a mbíonn sé/sí ag obair leis/léi.
- Pointí eagarthóireachta agus teanga a tharraingt anuas agus a phlé go mion leis an Eagarthóir.
- Profaí a léamh agus a cheartú de réir mar is gá.
- Comhairle teanga a chur ar údair agus aistritheoirí de réir mar is gá.
- Sceideal iomlán tionscadail foilsitheoireachta a eagrú i gcomhar leis an Eagarthóir.
- Maisiú, dearadh agus leagan amach foilseachán a eagrú.
- Plé a dhéanamh leis an Oifigeach Teicniúil agus leis na dearthóirí agus na clódóirí i dtaobh gnéithe teicniúla den phróiseas foilsitheoireachta.
- Teagmháil agus plé a dhéanamh le foilsitheoirí comheagrán thar lear i dtaca le sceidealú foilseachán.

##### Cúraimí Airgeadais

- Táill a mholadh le haghaidh obair aistriúcháin, eagarthóireachta agus deartha.

##### Cúraimí Pearsanra

- Tuairisciú don Eagarthóir ar chur i gcrích aidhmeanna foirne.



Cúraimí Cumarsáide

- Freastal ar chruinnithe eagarthóireachta agus ar chruinnithe foirne go rialta.
- Cruinnithe a eagrú de réir mar is gá le húdair, le haistritheoirí agus le maisitheoirí.
- Freastal ar chruinnithe le páirtithe leasmhara de réir mar is gá.
- Eolas faoi thionscadail oibre a sholáthar le haghaidh poiblíochta de réir mar is gá.

Eolas Eile

Cuireann an Gúm foilseacháin agus áiseanna ar fáil a thacaíonn leis an oideachas trí mheán na Gaeilge agus le húsáid na Gaeilge i gcoitinne. Téacsleabhair agus áiseanna scoile agus ábhar léitheoireachta don aos óg is mó a fhoilsítear. Beidh an té a cheapfar ag obair mar bhall den fhoireann eagarthóireachta a bhíonn ag réiteach na bhfoilseachán sin don chló.

***Tugtar an méid seo thuas mar threoir ghinearálta ar chúraimí agus fhreagrachtaí. Ní cur síos iomlán ar na tascanna uile é.***



Foras na Gaeilge

**Eagarthóir Cúnta (Sealadach)**

**SONRAÍOCHT FAOIN PHEARSA**

**Critéir Riachtanacha**

- Bunchéim onóracha sa Ghaeilge, nó a hiontamhail, ó institiúid oideachais aitheanta tríú leibhéal.
- Ardchaighdeán Gaeilge, idir scríofa agus labhartha, lena n-áirítear ardtuisceint agus míneolas ar ghramadach na Nua-Ghaeilge agus ar an Chaighdeán Oifigiúil.
- Tuisceint mhaith ar phríomhchanúintí na Gaeilge.
- Ardscileanna cumarsáide, idir labhartha agus scríofa, agus ardscileanna idirphearsanta.
- Taithí ar chaidreamh éifeachtach a dhéanamh le daoine.
- Scileanna maithe ríomhaireachta agus teicneolaíocht faisnéise.

**Critéir Inmhianaithe**

- Taithí aistriúcháin agus eagarthóireachta.
- Scileanna i ndearadh agus leagan amach foilseachán.
- Eolas ar áiseanna oideachais.
- Taithí foclóireachta.