



EOLAS D'IARRTHÓIRÍ

Is iad Foras na Gaeilge (an ghníomhaireacht teanga) agus Tha Boord o Ulstèr-Scotch (Bord Albainis Uladh) an dá chuid den Fhoras Teanga, an comhlacht teanga Thuaidh/Theas, ceann de na comhlachtaí forfheidhmithe a bunaíodh faoi théarmaí Chomhaontú Bhéal Feirste. Is iad seo a leanas na feidhmeanna reachtúla a sannadh d'Fhoras na Gaeilge:

- An Ghaeilge a chur chun cinn;
- Úsáid na Gaeilge labhartha agus scríofa a éascú agus a spreagadh, sa saol poiblí agus sa saol príobháideach sa Deisceart agus, i gcomhthéacs Chuid III den Chairt Eorpach do Theangacha Réigiúnacha nó Mionlaigh, sa Tuaisceart áit ar bith a bhfuil ráchairt uirthi;
- Comhairle a thabhairt don dá rialtas, do chomhlachtaí poiblí agus do ghrúpaí eile san earnáil phríobháideach agus san earnáil dheonach;
- Tabhairt faoi thionscadail tacaíochta, agus deontais i gcabhair a thabhairt do chomhlachtaí agus do ghrúpaí de réir mar a mheastar gá a bheith leo;
- Tabhairt faoi thaighde, faoi fheachtais leis an Ghaeilge a chur chun cinn, agus tabhairt faoi chaidreamh poiblí agus chaidreamh leis na meáin chumarsáide;
- Téarmaíocht agus foclóirí a shaothrú;
- Tacaíocht a thabhairt don Ghaelscolaíocht agus do theagasc na Gaeilge.

Tá 16 bhall ar Bhord Fhoras na Gaeilge, 8 ón Deisceart agus 8 ón Tuaisceart agus, i gcuideachta Bhord Albainis Uladh, is é Bord an Fhorais Teanga Thuaidh/Theas é.

Tá Foras na Gaeilge freagrach don Chomhairle Aireachta Thuaidh/Theas (CATT), agus go háirithe don Aire Cultúir, Oidhreachta agus Gaeltachta agus don Aire Pobal. Tuigeann Foras na Gaeilge, mar chuid den Fhoras Teanga Thuaidh/Theas, go gcaithfidh a chuid cuspóirí agus straitéisí bheith ag cur le polasaí ginearálta an dá rialtas agus cinnteoidh sé, mar sin, go mbeidh cumarsáid éifeachtach ann leis an dá Roinn chuí, Rúnaíocht na Comhairle Aireachta Thuaidh/Theas, an Roinn Airgeadais agus an Roinn Airgeadais agus Pearsanra. Chomh maith leis sin, cinnteoidh Foras na Gaeilge go bhfuil sé ag cur le ceanglais an Mheamraim Airgeadais agus le hiomlán na gceanglas reachtúil cuí eile sa dá dhlínse.



Foras na Gaeilge

Oifigeach Foirne

Láthair

Beidh an post seo lonnaithe in oifigí Fhoras na Gaeilge, Béal Feirste agus beidh ar an té a cheapfar dualgais an phoist a chomhlíonadh le linn uaireanta oibre ón Luan go dtí an Aoine ón oifig seo.

Sochair

Baineann téarmaí agus coinníollacha an phoist seo le ceapachán mar Oifigeach Foirne le Foras na Gaeilge.

Tuarastal: Is é an tuarastal don phost seo ná £30,526 - £32,157 (*pro rata*).

- Tréimhse an Chonartha: Post sealadach chun saoire mháithreachais a chlúdach atá i gceist;
- Uaireanta Oibre: Post lánaimseartha atá ann agus caithfear bheith i láthair 42 uair (i seachtain de chúig lá). Ceadaítear uair an chloig don lón;
- Beidh tréimhse phromhaidh i gceist leis an phost seo;
- Saoire Bhliantúil: 25 lá (*pro rata*) agus laethanta saoire poiblí;
- Pá Breoiteachta: Suas le 6 mhí ar phá iomlán agus 6 mhí ar leathphá i dtréimhse 4 bliana ar bith (*pro rata*);
- Pinsean: Mar atá ceadaithe ag an CATT;
- Saoire Mháithreachais: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Atharthachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Uchtála: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Thuismitheoirí: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Fógra faoi Éirí as Post: 4 seachtainí ar a laghad: 13 seachtaine ar a mhéad;
- Cód Iompraíochta: Mar atá faofa ag an CATT;



Foras na Gaeilge

Oifigeach Foirne

Ginearálta

Tá na hoifigigh faoi cheangal ag:

1. **Na Cumhachtaí Reachtúla, na dualgais agus na hoibleagáidí** mar atá leagtha síos in I.R. Uimh.859 1999 Tuaisceart Éireann “an tOrdú um Chomhoibriú Thuaidh/Theas (Comhlachtaí Forfheidhmithe) (Tuaisceart Éireann)”, 1999 agus Airt.1 d’Acht um “Comhaontú na Breataine-na hÉireann Act 1999”.
2. **An Meamram Airgeadais** a cheadaigh an Roinn Airgeadais agus Pearsanra agus an Roinn Airgeadais, rud a leagann amach na nósanna imeachta airgeadais agus na socruithe cuntasáochta don Fhoras Teanga Thuaidh/Theas.



SAINCHUNTAS POIST

Teideal an Phoist: Oifigeach Foirne, An Earnáil Phoiblí & na hEalaíona, Stiúrtóireacht Seirbhísí Forbartha (Sealadach)

Freagrach do: An Stiúrtóir Seirbhísí Forbartha

Próifil an Phoist: Beidh an té a cheapfar freagrach as cláir Ghaeilge a bheidh dírithe ar an Earnáil Phoiblí agus ar na hEalaíona, a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm agus as a bheith ag obair i ndlúthchomhar le baill foirne eile ar thionscadail agus ar réimsí oibre cuí eile, ar bhonn uile-oileánda.

Príomhchúraimí

Cúraimí Straitéiseacha

- Feidhmeanna a bhaineann le stádas, sealbhú, agus le húsáid na Gaeilge a chur i gcrích agus a bheith ag obair i ndlúthchomhar le baill foirne eile ar thionscadail agus thionscnaimh uile-oileáin ar dhóigh atá ag teacht le spriocanna agus aidhmeanna Fhoras na Gaeilge.
- Tionscadail, scéimeanna agus cláir oibre a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm de réir spriocanna Fhoras na Gaeilge.
- Spriocanna cuí a fhorbairt de réir mar a aontófar leis an Fhoireann Ardbhainistíochta agus monatóireacht a dhéanamh orthu.

Cúraimí Oibríochtúla

- Bainistiú a dhéanamh ar thionscadail chomhaontaithe sna hEarnálacha Phoiblí agus na hEalaíona ó thús go deireadh.
- Tionscnaimh Ghaeilge sna hEarnálacha Phoiblí agus na hEalaíona a mheas, a bhainistiú agus monatóireacht leanúnach a dhéanamh orthu.
- Tacaíocht agus comhairle a sholáthar do ghrúpaí sna hEarnálacha Phoiblí agus na hEalaíona maidir le forbairt agus bainistiú tionscnamh Gaeilge.
- Ionchur a sholáthar maidir le forbairt pholasaí Fhoras na Gaeilge i leith tionscnamh Gaeilge sna hEarnálacha Phoiblí agus na hEalaíona.
- Teagmháil agus comhoibriú le heagraíochtaí deonacha maidir le stádas, sealbhú, agus le húsáid na Gaeilge.
- A bheith rannpháirteach mar bhall den fhoireann.
- Feidhmiú mar bhall den eagraíocht ina iomláine agus solúbthacht agus spéis a bheith in obair agus i dtionscadail trasrannógacha.



Cúraimí Airgeadais

- Buiséad tionscadal a bhainistiú ó lá go lá.
- Tuairisciú don bhainistíocht ar fheidhmíocht airgeadais.
- Maoirsiú a dhéanamh ar an fhoireann maidir le comhlíonadh a gcuid dualgaisí maidir le modhanna imeachta agus threoirlínte airgeadais.
- Iarratais ar scéimeanna a mheas ó lá go lá agus moltaí a dhéanamh ina leith.

Cúraimí Pearsanra

- A chinntiú go gcloíonn na baill foirne atá ag tuairisciú dó/di le polasaithe agus modhanna imeachta Fhoras na Gaeilge.
- Feidhmíocht na mball foirne atá ag tuairisciú go díreach dó/di a bhainistiú.
- Tuairisciú don bhainistíocht maidir le cur i gcrích cuspóirí foirne agus pearsanta.

Cúraimí Cumarsáide

- Freastal ar chruinnithe foirne agus stiúrthóireachta.
- Cruinnithe rannóige a ghlaoch de réir mar is cuí.
- Teagmháil a choinneáil le réimse leathan de pháirtithe cuí maidir le ceisteanna a bhaineann le stádas, sealbhú, agus le húsáid na Gaeilge.

Eolas Eile

Tá Rannóg na hEarnála Phoiblí agus na nEalaíon freagrach as réimse leathan de scéimeanna deontais agus tionscadail forbartha a reáchtáil agus a riaradh i réimse na hEarnála Phoiblí agus na nEalaíon. Beidh cúraimí an phoist seo dírithe go príomh ar riaradh scéimeanna deontais agus tionscadail atá dírithe ar an réimse áirithe seo. Mar bhall den rannóg, beidh ról agus cúraimí éagsúla ar an té a cheaptar ag plé leis an bpobal i gcoitinne, riar a dhéanamh ar dheontaithe reatha agus bheith páirteach i dtionscadail ábhartha nuálaíocha a fhorbairt chun leas na teanga.

Tugtar an méid seo thuas mar threoir ghinearálta ar chúraimí agus fhreagrachtaí. Ní cur síos iomlán ar na tascanna uile é.



SONRAÍOCHT FAOIN PHEARSA

Critéir Riachtanacha

- Ardchumas sa Ghaeilge agus sa Bhéarla, idir labhartha agus scríofa, agus tiomantas don teanga.
- Ardscileanna cumarsáide, idir labhartha agus scríofa mar aon le hardscileanna idirphearsanta.
- Eolas nó taithí ar chaidreamh éifeachtach a dhéanamh le daoine.
- Eolas nó taithí ar chláir agus thionscnaimh teanga a fhorbairt agus a chur i gcrích a bhaineann le stádas, sealbhú, nó le húsáid na Gaeilge.
- Taithí phraiticiúil ar mheasúnú a dhéanamh ar thosaíochtaí agus spriocanna a bhainistiú da réir.
- Eolas nó taithí ar chuspóirí agus ar spriocanna rannóige a fhorbairt agus monatóireacht a dhéanamh orthu.
- Ceadúnas Tiomána reatha agus úsáid chairr chun críche an phoist nó teacht láithreach ar mhodh iompair taistil sásúil.

Critéir Inmhianaithe

- Eolas agus/nó ar fhorbairt tionscnaimh ealaíona i gcomhthéacs na Gaeilge, más féidir.
- Eolas agus/nó taithí ar bheith freagrach as buiséad agus as tuairisciú airgeadais.
- Eolas agus / nó taithí ar an earnáil phoiblí i gcomhthéacs na Gaeilge.