



Foras na Gaeilge

Oifigeach Feidhmiúcháin

SAINCHUNTAS POIST

Teideal an Phoist: Oifigeach Feidhmiúcháin, Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh

Freagrach do: An Príomhfheidhmeannach

Próifil an Phoist: Beidh an té a cheapfar freagrach as riar a dhéanamh ar oifig an Phríomhfheidhmeannaigh.

Príomchúraimí

Cúraimí Straitéiseacha

- Tacú le cur i bhfeidhm chlár oibre na hoifige.
- Forbairt agus monatóireacht a dhéanamh ar spriocanna cuí de réir mar a aontófar leis an bPríomhfheidhmeannach.

Cúraimí Oibríochtúla

- Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh a riar ó lá go lá.
- Bainistiú a dhéanamh ar dhialann Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh.
- Bainistiú a dhéanamh ar chomhfhreagras (crua agus leictreonach) na hoifige.
- Bheith rannpháirteach mar bhall den fhoireann.
- Modhanna imeachta éifeachtacha a úsáid chun dualgais dhlite a chur i gcrích.
- Cáipéisíocht le haghaidh cruinnithe a chur i dtoll a chéile agus a scaipeadh
- Miontuairiscí a ghlacadh ag cruinnithe de réir mar a éilítear.
- Socruithe maidir le cruinnithe agus ócáidí eile ábhartha a dhéanamh.
- Cur i gcrích tionscnamh comhaontaithe a bhainistiú.
- Cinntiú go bhfuil comhaid Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh in ord agus suas chun dáta.

Cúraimí Pearsanra

- Plé ar bhonn laethúil le Cathaoirleach agus Comhaltaí Boird Foras na Gaeilge.
- Plé rialta le Ranna Stáit agus le heagraíochtaí eile a mbíonn Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh i dteagmháil leo.
- Tuiscint ar thábhacht an phoist maidir le spriocanna na heagraíochta agus na hoifige a bhaint amach.



- Comhordú ar thascanna a chuirtear i gcrích i gcomhar le rannóga eile.
- Tuairisciú maidir le cur i gcrích cuspóirí na hoifige.

Cúraimí Cumarsáide

- Freastal ar chruinnithe den Bhord, cruinnithe bainistíochta srl.
- Tábhacht an róil mar eagraí agus mar riarthóir a thuiscint.

Eolas Eile

Tá Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh freagrach as réimse leathan de chúraimí, cúraimí a bhaineann le Bord agus Foireann Fhoras na Gaeilge.

Beidh cúraimí an phoist seo dírithe go príomha ar sheirbhísí tacaíochta a sholáthar don Phríomhfheidhmeannach agus don Bhord. Mar Oifigeach Feidhmiúcháin in Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh, beidh ról agus cúraimí éagsúla ar an té a cheapfar, m.sh. bainistiú laethúil ar dhialann, ar chomhfhreagras agus ar ríomhphoist an Phríomhfheidhmeannaigh. Beidh an té a cheapfar ag plé ar bhonn rialta le Comhaltaí an Bhoird, socrúithe a bhaineann le cruinnithe Boird agus coistí, agus feidhmeanna riaracháin na hoifige. De bharr na híogaireachta a bhaineann le cúraimí an phoist, beidh béim mhór ar dhiscreíd chuí i ngach gné den obair.

Tugtar an méid seo thuas mar threoír ghinearálta ar chúraimí agus fhreagrachtaí. Ní cur síos iomlán ar na tascanna uile é.



Foras na Gaeilge

Oifigeach Feidhmiúcháin

SONRAÍOCHT FAOIN PHEARSA

Critéir Riachtanacha

- Ardchaighdeán Gaeilge agus Béarla, idir scríofa agus labhartha mar aon le tiomantas don teanga.
- Ardscileanna cumarsáide idir labhartha agus scríofa agus ardscileanna idirphearsanta.
- Taithí ar riarachán, eagrúchán agus obair oifige – 3 bliana ar a laghad.
- Taithí ar chlár oibre a phleanáil agus a chur i gcrích as do stuaim féin.
- Taithí phraiticiúil ar fheidhmchláir ríomhaireachta a úsáid.
- Taithí ghairmiúil ar dhréachtú litreacha, comhfhreagras oifigiúil a scríobh agus leagan amach cáipéisí (tuairiscí srl).



Foras na Gaeilge

Oifigeach Feidhmiúcháin

EOLAS D'IARRTHÓIRÍ

Is iad Foras na Gaeilge (an ghníomhaireacht teanga) agus Tha Boord o Ulstèr-Scotch (Bord Albainis Uladh) an dá chuid den Fhoras Teanga, an comhlacht teanga Thuaidh/Theas, ceann de na comhlachtaí forfheidhmithe a bunaíodh faoi théarmaí Chomhaontú Bhéal Feirste. Is iad seo a leanas na feidhmeanna reachtúla a sannadh d'Fhoras na Gaeilge:

- An Ghaeilge a chur chun cinn;
- Úsáid na Gaeilge labhartha agus scríofa a éascú agus a spreagadh, sa saol poiblí agus sa saol príobháideach sa Deisceart agus, i gcomhthéacs Chuid III den Chairt Eorpach do Theangacha Réigiúnacha nó Mionlaigh, sa Tuaisceart áit ar bith a bhfuil ráchairt uirthi;
- Comhairle a thabhairt don dá rialtas, do chomhlachtaí poiblí agus do ghrúpaí eile san earnáil phríobháideach agus san earnáil dheonach;
- Tabhairt faoi thionscadail tacaíochta, agus deontais i gcabhair a thabhairt do chomhlachtaí agus do ghrúpaí de réir mar a mheastar gá a bheith leo;
- Tabhairt faoi thaighde, faoi fheachtais leis an Ghaeilge a chur chun cinn, agus tabhairt faoi chaidreamh poiblí agus chaidreamh leis na meáin chumarsáide;
- Téarmaíocht agus foclóirí a shaothrú;
- Tacaíocht a thabhairt don Ghaelscolaíocht agus do theagasc na Gaeilge.

Tá 16 bhall ar Bhord Fhoras na Gaeilge, 8 ón Deisceart agus 8 ón Tuaisceart agus, i gcuideachta Bhord Albainis Uladh, is é Bord an Fhorais Teanga Thuaidh/Theas é.

Tá Foras na Gaeilge freagrach don Chomhairle Aireachta Thuaidh/Theas (CATT), agus go háirithe don Aire Cultúir, Oidhreacht, agus Gaeltachta agus don Aire Pobal. Tuigeann Foras na Gaeilge, mar chuid den Fhoras Teanga Thuaidh/Theas, go gcaithfidh a chuid cuspóirí agus straitéisí bheith ag cur le polasaí ginearálta an dá rialtas agus cinnteoidh sé, mar sin, go mbeidh cumarsáid éifeachtach ann leis an dá Roinn chuí, Rúnaíocht na Comhairle Aireachta Thuaidh/Theas, an Roinn Airgeadais agus an Roinn Airgeadais agus Pearsanra. Chomh maith leis sin, cinnteoidh Foras na Gaeilge go bhfuil sé ag cur le ceanglais an Mheamraim Airgeadais agus le hiomlán na gceanglas reachtúil cuí eile sa dá dhlínse.



Foras na Gaeilge

Oifigeach Feidhmiúcháin

Láthair

Beidh an post seo lonnaithe in oifigí Fhoras na Gaeilge, Sráid Amiens agus beidh ar an té a cheapfar dualgais an phoist a chomhlíonadh le linn uaireanta oibre ón Luan go dtí an Aoine ón oifig seo.

Sochair

Baineann téarmaí agus coinníollacha an phoist seo le ceapachán mar Oifigeach Feidhmiúcháin le Foras na Gaeilge.

Tuarastal: Is é an tuarastal don phost seo ná €28,851 - €48,385*.

D'fhéadfaí an ráta tuarastail a choigeartú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais.

**Caithfear an post a thairiscint ag bun an scála.*

- Tréimhse an Chonartha: Post sealadach atá i gceist go dtí 31 Eanáir 2021;
- Uaireanta Oibre: Post lánaimseartha atá ann agus caithfear bheith i láthair 42 uair (i seachtain de chúig lá). Ceadáitear uair an chloig don lón;
- Beidh tréimhse phromhaidh 6 mhí ón dáta tosaithe i gceist leis an bpost seo agus síneofar an tréimhse sin chuig 10 mí má mheastar go bhfuil gá leis sin;
- Saoire Bhliantúil: 23 lá agus laethanta saoire poiblí;
- Pá Breoiteachta: Suas le 3 mhí ar phá iomlán agus 3 mhí ar leathphá ach gan níos mó ná 6 mhí de phá breoiteachta i dtréimhse 4 bliana ar bith;
- Pinsean: Mar atá ceadaithe ag an CATT;
- Saoire Mháithreachais: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Atharthachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Uchtála: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Thuismitheoireachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Fógra faoi Éirí as Post: 4 seachtainí ar a laghad: 13 seachtaine ar a mhéad;
- Cód Iompraíochta: Mar atá faofa ag an CATT;



Foras na Gaeilge
Ginearálta

Oifigeach Feidhmiúcháin

Tá na hoifigigh faoi cheangal ag:

1. **Na Cumhachtaí Reachtúla, na dualgais agus na hoibleagáidí** mar atá leagtha síos in I.R. Uimh.859 1999 Tuaisceart Éireann “North/South Co-Operation (Implementation Bodies) Northern Ireland) Order 1999” agus Airt.1 de “The British-Irish Agreement Act 1999.”
2. **An Meamram Airgeadais** a cheadaigh an Roinn Airgeadais agus Pearsanra agus an Roinn Airgeadais, rud a leagann amach na nósanna imeachta airgeadais agus na socruithe cuntasaióchta don Fhoras Teanga Thuaidh/Theas.