



**Foras na Gaeilge**

**LEABHRÁN EOLAIS**

**Eagarthóir**

**An Gúm**

**Tag: EAG/0322**

**EOLAS D'IARRTHÓIRÍ**

Is iad Foras na Gaeilge (an ghníomhaireacht teanga) agus Tha Boord o Ulstèr-Scotch (Bord Albainis Uladh) an dá chuid den Fhoras Teanga, an comhlacht teanga Thuaidh/Theas, ceann de na comhlachtaí forfheidhmithe a bunaíodh faoi théarmaí Chomhaontú Bhéal Feirste. Is iad seo a leanas na feidhmeanna reachtúla a sannadh d'Fhoras na Gaeilge:

- An Ghaeilge a chur chun cinn;
- Úsáid na Gaeilge labhartha agus scríofa a éascú agus a spreagadh, sa saol poiblí agus sa saol príobháideach sa Deisceart agus, i gcomhthéacs Chuid III den Chairt Eorpach do Theangacha Réigiúnacha nó Mionlaigh, sa Tuaisceart áit ar bith a bhfuil ráchairt uirthi;
- Comhairle a thabhairt don dá rialtas, do chomhlachtaí poiblí agus do ghrúpaí eile san earnáil phríobháideach agus san earnáil dheonach;
- Tabhairt faoi thionscadail tacaíochta, agus deontais i gcabhair a thabhairt do chomhlachtaí agus do ghrúpaí de réir mar a mheastar gá a bheith leo;
- Tabhairt faoi thaighde, faoi fheachtais leis an Ghaeilge a chur chun cinn, agus tabhairt faoi chaidreamh poiblí agus chaidreamh leis na meáin chumarsáide;
- Téarmaíocht agus foclóirí a shaothrú;
- Tacaíocht a thabhairt don Ghaelscolaíocht agus do theagasc na Gaeilge.

Tá 16 bhall ar Bhord Fhoras na Gaeilge, 8 ón Deisceart agus 8 ón Tuaisceart agus, i gcuideachta Bhord Albainis Uladh, is é Bord an Fhorais Teanga Thuaidh/Theas é.

Tá Foras na Gaeilge freagrach don Chomhairle Aireachta Thuaidh/Theas (CATT), agus go háirithe don Aire Ealaíon, Oidhreachta, Gnóthaí Réigiúnacha, Tuaithe agus Gaeltachta agus don Aire Pobal. Tuigeann Foras na Gaeilge, mar chuid den Fhoras Teanga Thuaidh/Theas, go gcaithfidh a chuid cuspóirí agus straitéisí bheith ag cur le polasaí ginearálta an dá rialtas agus cinnteoidh sé, mar sin, go mbeidh cumarsáid éifeachtach ann leis an dá Roinn chuí, Rúnaíocht na Comhairle Aireachta Thuaidh/Theas, an Roinn Airgeadais agus an Roinn Airgeadais agus Pearsanra. Chomh maith leis sin, cinnteoidh Foras na Gaeilge go bhfuil sé ag cur le ceanglais an Mheamraim Airgeadais agus le hiomlán na gceanglas reachtúil cuí eile sa dá dhlínse.

**Láthair**

Oifig Foras na Gaeilge i nGaith Dobhair a bheidh mar phríomhláthair oibre don té a cheapfar sa phost ach tá féidearthachtaí maidir le hobair chumaisc agus pléifear na socruithe cuí leis an té a cheapfar.

**Sochair**

Baineann téarmaí agus coinníollacha an phoist seo le ceapachán mar Eagarthóir le Foras na Gaeilge.

Tuarastal: Is é an tuarastal don phost seo ná €61,411 go €74,776.

D'fhéadfaí an ráta tuarastail a choigeartú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais.

*\*Caithfear an post a thairiscint ag bun an scála.*

- Tréimhse an Chonartha: Gan teorainn ach go mbeidh athbhreithniú bliantúil ann;
- Uaireanta Oibre: Post lánaimseartha atá ann agus caithfear bheith i láthair 42 uair (i seachtain cúig lá). Ceadáítear uair an chloig don lón;
- Beidh tréimhse phromhaidh i gceist leis an phost seo;
- Saoire Bhliantúil: 27 lá (ag dul suas go 30 lá tar éis 5 bliana) agus laethanta saoire poiblí;
- Pá Breoiteachta: Suas le 3 mhí ar phá iomlán agus 3 mhí ar leathphá ach gan níos mó ná 6 mhí de phá breoiteachta i dtréimhse 4 bliana ar bith;
- Pinsean: Mar atá ceadaithe ag an CATT;
- Saoire Mháithreachais/Atharthachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Uchtála: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Saoire Thuismitheoireachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Fógra faoi Éirí as Post: 5 seachtaine ar a laghad: 13 seachtaine ar a mhéid;
- Aois Scoir: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Scor de thairbhe Sláinte: Mar a cheadóidh an CATT;
- Cód Iompraíochta: Mar a fhaomhfaidh an CATT;

## Ginearálta

Tá na hoifigigh faoi cheangal ag:

1. **Na Cumhachtaí Reachtúla, na dualgais agus na hoibleagáidí** mar atá leagtha síos in I.R. Uimh.859 1999 Tuaisceart Éireann “North/South Co-Operation (Implementation Bodies) Northern Ireland) Order 1999” agus Airt.1 de “The British-Irish Agreement Act 1999.”
2. **An Meamram Airgeadais** a cheadaigh an Roinn Airgeadais agus Pearsanra agus an Roinn Airgeadais, rud a leagann amach na nósanna imeachta airgeadais agus na socruithe cuntasáochta don Fhoras Teanga Thuaidh/Theas.

## An Próiseas Roghnóireachta

Caithfear gach iarratas a dhéanamh ar an bhfoirm a chuirfidh Foras na Gaeilge ar fáil. Ní ghlacfar le CVanna. Ba chóir d’iarrthóirí cóip PDF/JPG den fhoirm iarratais chomhlánaithe a sheoladh ar ríomhphost roimh 12pm meán lae, Dé Máirt, 3 Bealtaine 2022 chuig: [poist@forasnagaeilge.ie](mailto:poist@forasnagaeilge.ie)

Sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta déanfar an t-eolas ar an bhfoirm iarratais a mheas. Le go rachaidh iarrthóirí ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta, tabharfar breithiúnas orthu de réir an eolais a thug siad ar an bhfoirm iarratais agus dá réir sin amháin. I Roinn 2 den fhoirm iarratais iarrtar eolas ábhartha faoi na hinniúlachtaí agus taithí atá ag iarrthóirí sna critéir atá riachtanach; tá cur síos orthu sin sa cháipéis seo. Caithfidh iarrthóirí mionchuntas soiléir a thabhairt ar shamplaí den taithí sin a fuair siad san obair a rinne siad ar na malluibh lena léiriú go bhfuil siad inniúil don phost.

I dtús báire, bainfear úsáid as na critéir riachtanacha le gearrliosta a dhéanamh d’iarrthóirí a rachaidh ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta.

Iad siúd a n-éireoidh leo sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta, iarrfar orthu dul faoi scrúdú scríofa.

Na hiarrthóirí sin a bhainfidh an marc cáilithe amach sa scrúdú, tabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

**SAINCHUNTAS POIST**

**Teideal an Phoist:** Eagarthóir, an Gúm

**Freagrach do:** Eagarthóir Sinsearach an Ghúim

**Próifil an Phoist:** Freagrach as téacsanna a fhaomhadh agus a thabhairt chun críche sula bhfoilseofar iad agus an obair eagarthóireachta a chomhordú agus a phróiseáil i gcomhar leis na baill foirne eile.

**PRÍOMHCHÚRAIMÍ**

**Cúraimí Straitéiseacha**

- Tionscadail foilsitheoireachta mar a aontaítear sa phlean gnó a chomhordú agus a sceidealú i gcomhar leis an Eagarthóir Sinsearach agus an bhunobair eagarthóireachta a dhéanann na hEagarthóirí Cúnta a stiúradh.
- Plé a dhéanamh le húdair, le healaíontóirí agus le páirtithe leasmhara eile chun a dheimhniú go bhfuil tionscadail á gcur i gcrích de réir sceidil.
- Stíl tí maidir le cúrsaí eagarthóireachta agus deartha a chur i bhfeidhm

**Cúraimí Oibríochtúla**

- Maoirseacht, monatóireacht agus plé a dhéanamh ar obair eagarthóireachta na nEagarthóirí Cúnta atá ag obair leis/léi.
- Bailchríoch eagarthóireachta a chur ar théacsanna sula gcuirtear á gclóbhualadh iad.
- Profaí a léamh, a cheartú agus a chur á léamh de réir mar is gá.
- Dul i gcomhairle le múinteoirí, comhairleoirí agus páirtithe leasmhara eile faoi ghnéithe éagsúla de na tionscadail a bhíonn faoina c(h)úram.
- Comhairle a chur ar údair, aistritheoirí agus ealaíontóirí maidir leis na gnéithe sin de thionscadail foilsitheoireachta a bhaineann leo.
- Plé a dhéanamh leis an Oifigeach Teicniúil agus leis na dearthóirí agus na clódóirí i dtaobh gnéithe teicniúla den phróiseas foilsitheoireachta.
- Teagmháil agus plé a dhéanamh le foilsitheoirí comheagrán thar lear agus ábhar a chur ar fáil dóibh san fhormaid a éilítear.

Cúraimí Airgeadais

- Táillí a shocrú i gcomhar leis an Eagarthóir Sinsearach d'údair, d'aistritheoirí, do mhaisitheoirí agus do dhearthóirí.
- A chinntiú i gcomhar leis an Eagarthóir Sinsearach agus leis an Oifigeach Teicniúil go bhfuil na teoracha á gcomhlíonadh mar is ceart maidir le tairiscintí a lorg ar obair chlódóireachta etc.

Cúraimí Pearsanra

- Tuairisciú don Eagarthóir Sinsearach ar chur i gcrích aidhmeanna foirne.

Cúraimí Cumarsáide

- Freastal ar chruinnithe eagarthóireachta coicísíúla agus ar chruinnithe foirne go rialta.
- Cruinnithe rialta oibre a reáchtáil leis na hEagarthóirí Cúnta a bhíonn ag obair leis/léi.
- Cruinnithe le páirtithe leasmhara a eagrú de réir mar is gá.
- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann an Ghúim ar chruinnithe de réir mar is gá.
- Nótaí poiblíochta a eagrú faoi fhoilseacháin a bhíonn faoina stiúir.

An Gúm

Cuireann an Gúm foilseacháin agus áiseanna ar fáil a thacaíonn leis an oideachas trí mheán na Gaeilge agus le húsáid na Gaeilge i gcoitinne. Téacsleabhair agus áiseanna scoile agus ábhar léitheoireachta don aos óg is mó a fhoilsítear. Beidh an té a cheapfar ag obair mar bhall den fhoireann eagarthóireachta a bhíonn ag réiteach na bhfoilseachán sin don chló.

***Tugtar an méid seo thuas mar threoir ghinearálta ar chúraimí agus fhreagrachtaí. Ní cur síos iomlán ar na tascanna uile é.***

**SONRAÍOCHT FAOIN PHEARSA**

**Critéir Riachtanacha**

- Bunchéim/iarchéim sa Ghaeilge ó institiúid oideachais aitheanta tríú leibhéal nó a hiontamhail.
- Ardchaighdeán Gaeilge, idir scríofa agus labhartha.
- Taithí ghairmiúil ar eagarthóireacht a dhéanamh ar théacsanna Gaeilge de chineálacha éagsúla, go háirithe téacsanna oideachais.
- Ardscileanna cumarsáide idir labhartha agus scríofa agus ardscileanna idirphearsanta.
- Scileanna oiriúnacha ríomhaireachta agus teicneolaíocht faisnéise lena n-áirítear dearadh agus leagan amach foilseachán.
- Taithí ar thionscadail foilsitheoireachta a thabhairt chun críche.

**Critéir Inmhianaithe**

- Taithí ar fhoireann a stiúradh.