



Foras na Gaeilge

LEABHRÁN EOLAIS

**Oifigeach Feidhmiúcháin
Stiúrtóireacht Seirbhísí Corparáideacha
(Sealadach)**

**Tag:
OFSSC/1222**

EOLAS D'IARRTHÓIRÍ

Is iad Foras na Gaeilge (an ghníomhaireacht teanga) agus Tha Boord o Ulstèr-Scotch (Bord Albainis Uladh) an dá chuid den Fhoras Teanga, an comhlacht teanga Thuaidh/Theas, ceann de na comhlachtaí forfheidhmithe a bunaíodh faoi théarmaí Chomhaontú Bhéal Feirste. Is iad seo a leanas na feidhmeanna reachtúla a sannadh d'Fhoras na Gaeilge:

- An Ghaeilge a chur chun cinn;
- Úsáid na Gaeilge labhartha agus scríofa a éascú agus a spreagadh, sa saol poiblí agus sa saol príobháideach sa Deisceart agus, i gcomhthéacs Chuid III den Chairt Eorpach do Theangacha Réigiúnacha nó Mionlaigh, sa Tuaisceart áit ar bith a bhfuil ráchairt uirthi;
- Comhairle a thabhairt don dá rialtas, do chomhlachtaí poiblí agus do ghrúpaí eile san earnáil phríobháideach agus san earnáil dheonach;
- Tabhairt faoi thionscadail tacaíochta, agus deontais i gcabhair a thabhairt do chomhlachtaí agus do ghrúpaí de réir mar a mheastar gá a bheith leo;
- Tabhairt faoi thaighde, faoi fheachtas leis an Ghaeilge a chur chun cinn, agus tabhairt faoi chaidreamh poiblí agus chaidreamh leis na meáin chumarsáide;
- Téarmaíocht agus foclóirí a shaothrú;
- Tacaíocht a thabhairt don Ghaelscolaíocht agus do theagasc na Gaeilge.

Tá 16 bhall ar Bhord Fhoras na Gaeilge, 8 ón Deisceart agus 8 ón Tuaisceart agus, i gcuideachta Bhord Albainis Uladh, is é Bord an Fhorais Teanga Thuaidh/Theas é.

Tá Foras na Gaeilge freagrach don Chomhairle Aireachta Thuaidh/Theas (CATT), agus go háirithe don Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán agus don Aire Pobal. Tuigean Foras na Gaeilge, mar chuid den Fhoras Teanga Thuaidh/Theas, go gcaithfidh a chuid cuspóirí agus straitéisí bheith ag cur le polasaí ginearálta an dá rialtas agus cinnteoidh sé, mar sin, go mbeidh cumarsáid éifeachtach ann leis an dá Roinn chuí, Rúnaíocht na Comhairle Aireachta Thuaidh/Theas, an Roinn Airgeadais agus an Roinn Airgeadais. Chomh maith leis sin, cinnteoidh Foras na Gaeilge go bhfuil sé ag cur le ceanglais an Mheamraim Airgeadais agus le hiomlán na gceanglas reachtúil cuí eile sa dá dhlínse.

Láthair

Beidh an post seo lonnaithe in oifigí Foras na Gaeilge, Sráid Amiens agus beidh ar an té a cheapfar dualgais an phoist a chomhlíonadh le linn uaireanta oibre ón Luan go dtí an Aoine ón oifig seo ach tá féidearthachtaí maidir le hobair chumaisc agus pléifear na socrúithe cuí leis an té a cheapfar.

Sochair

Baineann téarmaí agus coinníollacha an phoist seo le ceapachán mar Oifigeach Feidhmiúcháin le Foras na Gaeilge.

Tuarastal: Is é an tuarastal don phost seo ná €31,634 - €52,382*.

D'fhéadfaí an ráta tuarastail a choigeartú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais.

**Caithfear an post a thairiscint ag bun an scála.*

- Tréimhse an Chonartha: Sealadach – dhá bhliain.
- Uaireanta Oibre: Post lánaimseartha atá ann agus caithfear bheith i láthair 40 uair (i seachtain cúig lá). Ceadáítear uair an chloig don lón;
- Beidh tréimhse phromhaidh i gceist leis an phost seo;
- Saoire Bhliantúil: 23 lá agus laethanta saoire poiblí;
- Pá Breoiteachta: Suas le 3 mhí ar phá iomlán agus 3 mhí ar leathphá ach gan níos mó ná 6 mhí de phá breoiteachta i dtréimhse 4 bliana ar bith;
- Pinsean: Mar atá ceadaithe ag an CATT;
- Saoire Mháithreachais/Atharthachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Uchtála: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Saoire Thuismitheoireachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Fógra faoi Éirí as Post: 5 seachtaine ar a laghad: 13 seachtaine ar a mhéid;
- Aois Scoir: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Scor de thairbhe Sláinte: Mar a cheadóidh na Ranna Urraíochta sa dá dhlinse;
- Cód Iompraíochta: Mar a fhaomhfaidh an CATT.

D'fhéadfaí na coinníollacha thuas a choigeartú ó am go chéile ar aon dul le beartais an Rialtais.

Ginearálta

Tá na hoifigigh faoi cheangal ag:

1. **Na Cumhachtaí Reachtúla, na dualgais agus na hoibleagáidí** mar atá leagtha síos in I.R. Uimh.859 1999 Tuaisceart Éireann “North/South Co-Operation (Implementation Bodies) Northern Ireland) Order 1999” agus Airt.1 de “The British-Irish Agreement Act 1999.”
2. **An Meamram Airgeadais** a cheadaigh an Roinn Airgeadais agus Pearsanra agus an Roinn Airgeadais, rud a leagann amach na nósanna imeachta airgeadais agus na socruithe cuntasáíochta don Fhoras Teanga Thuaidh/Theas.

An Próiseas Roghnóireachta

Caithfear gach iarratas a dhéanamh ar an bhfoirm a chuirfidh Foras na Gaeilge ar fáil. Ní ghlacfar le CVanna. Ba chóir d’iarrthóirí cóip PDF/JPG den fhoirm iarratais chomhlánaithe a sheoladh ar ríomhphost roimh **12pm meán lae, Dé hAoine, 2 Nollaig 2022** chuig: poist@forasnagaeilge.ie

Sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta déanfar an t-eolas ar an bhfoirm iarratais a mheas. Le go rachaidh iarrthóirí ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta, tabharfar breithiúnas orthu de réir an eolais a thug siad ar an bhfoirm iarratais agus dá réir sin amháin. I Roinn 2 den fhoirm iarratais iarrtar eolas ábhartha faoi na hinniúlachtaí agus taithe atá ag iarrthóirí sna critéir atá riachtanach; tá cur síos orthu sin sa cháipéis seo. Caithfidh iarrthóirí mionchuntas soiléir a thabhairt ar shamplaí den taithe sin a fuair siad san obair a rinne siad ar na mallaibh lena léiriú go bhfuil siad inniúil don phost.

I dtús báire, bainfear úsáid as na critéir riachtanacha le gearrliosta a dhéanamh d’iarrthóirí a rachaidh ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta.

Iad siúd a n-éireoidh leo sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta, iarrfar orthu dul faoi scrúdú gairid mar chuid den phróisis agallaimh.

SAINCHUNTAS POIST

Teideal an Phoist: Oifigeach Feidhmiúcháin, Stiúrtóireacht Seirbhísí Corparáideacha.

Freagrach do: Clárbhainisteoir Airgeadais.

Próifíl an Phoist: Beidh an té a cheapfar rannpháirteach i bhfeidhmiú chlár oibre sa Rannóg Airgeadais, Acmhainní Daonna & Teicneolaíocht na Faisnéise.

PRÍOMHCHÚRAIMÍ

Cúraimí Straitéiseacha

- Cur i bhfeidhm cláir oibre Airgeadais Fhoras na Gaeilge.
- Forbairt agus monatóireacht a dhéanamh ar spriocanna cuí de réir mar a aontófar leis an mbainistíocht.

Cúraimí Oibríochtúla

- Bheith rannpháirteach mar bhall den fhoireann.
- Modhanna imeachta éifeachtacha a úsáid chun dualgais dhlite a chur i gcrích.
- Cabhrú chun tuairiscí airgeadais a sholáthar.
- Íocaíochtaí a riar/a phróiseáil.
- Cur i gcrích tionscnaimh comhaontaithe a bhainistiú.
- Cinntiú go bhfuil comhaid na stiúrtóireachta in ord agus suas chun dáta.

Cúraimí Pearsanra

- Bainistiú ar thascanna a chuirtear i gcrích i gcomhar le baill foirne eile.
- Tuairisciú maidir le cur i gcrích cuspóirí rannóige.

Cúraimí Cumarsáide

- Freastal ar chruinnithe foirne agus stiúrtóireachta.
- Coinneáil ar an eolas maidir le forbairtí ábhartha sna réimsí a bhaineann leis an bpost.

Eolas Eile

Tá an Rannóg Airgeadais freagrach as réimse leathan de chúraimí laistigh den Stiúrtóireacht Seirbhísí Corparáideacha.

Beidh cúraimí an phoist seo dírithe go príomha ar sheirbhísí tacaíochta airgeadais agus riaracháin a sholáthar d'obair na heagraíochta. Mar bhall den Rannóg Airgeadais, beidh ról agus cúraimí éagsúla ar an té a cheaptar m.sh. plé le soláthróirí, bainistiú laethúil ar íocaíochtaí, (m.sh. deontas, sonrasc, tuarastal, costas, srl) agus feidhmeanna riaracháin oifige.

Tugtar an méid seo thuas mar threoir ghinearálta ar chúraimí agus ar fhreagrachtaí. Ní cur síos iomlán ar na tascanna uile é.

SONRAÍOCHT FAOIN PHEARSA

Critéir Riachtanacha

- Ardchaighdeán Gaeilge agus Béarla, idir scríofa agus labhartha mar aon le tiomantas don teanga.
- Ardscileanna cumarsáide idir labhartha agus scríofa agus ardscileanna idirphearsanta.
- Taithí ar riarachán agus obair oifige.
- Taithí ar chúraimí airgeadais.
- Taithí ar chlár oibre a phleanáil agus a chur i gcrích as do stuaim féin.
- Taithí phraiticiúil ar fheidhmchláir ríomhaireachta a úsáid.

Critéir Inmhianaithe

- Taithí ar bhogearraí airgeadais.
- Taithí ar chóras párolla a riar agus cáilíocht /oilíúint párolla aitheanta, nó spéis obair i dtreo cáilíocht sa réimse.