



# Foras na Gaeilge

## **LEABHRÁN EOLAIS**

**Ardoifigeach Feidhmiúcháin (Buan):  
Pleanáil Chorparáideach**

**Foras na Gaeilge**

**Tag: AOFPC/1423**

## **EOLAS D'IARRTHÓIRÍ**

Is iad Foras na Gaeilge (an ghníomhaireacht teanga) agus Tha Boord o Ulstèr-Scotch (Bord Albainis Uladh) an dá chuid den Fhoras Teanga, an comhlacht teanga Thuaidh/Theas, ceann de na comhlachtaí forfheidhmithe a bunaíodh faoi théarmaí Chomhaontú Bhéal Feirste. Is iad seo a leanas na feidhmeanna reachtúla a sannadh d'Fhoras na Gaeilge:

- An Ghaeilge a chur chun cinn;
- Úsáid na Gaeilge labhartha agus scríofa a éascú agus a spreagadh, sa saol poiblí agus sa saol príobháideach sa Deisceart agus, i gcomhthéacs Chuid III den Chairt Eorpach do Theangacha Réigiúnacha nó Mionlaigh, sa Tuaisceart áit ar bith a bhfuil ráchairt uirthi;
- Comhairle a thabhairt don dá rialtas, do chomhlachtaí poiblí agus do ghrúpaí eile san earnáil phríobháideach agus san earnáil dheonach;
- Tabhairt faoi thionscadail tacaíochta, agus deontais i gcabhair a thabhairt do chomhlachtaí agus do ghrúpaí de réir mar a mheastar gá a bheith leo;
- Tabhairt faoi thaighde, faoi fheachtais leis an nGaeilge a chur chun cinn, agus tabhairt faoi chaidreamh poiblí agus chaidreamh leis na meáin chumarsáide;
- Téarmaíocht agus foclóirí a shaothrú;
- Tacaíocht a thabhairt don Ghaelscolaíocht agus do theagasc na Gaeilge.

Tá 16 bhall ar Bhord Fhoras na Gaeilge, 8 ón Deisceart agus 8 ón Tuaisceart agus, i gcuideachta Bhord Albainis Uladh, is é Bord an Fhorais Teanga Thuaidh/Theas é.

Tá Foras na Gaeilge freagrach don Chomhairle Aireachta Thuaidh/Theas (CATT), agus go háirithe don Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meáin agus don Aire Pobal. Tuigeann Foras na Gaeilge, mar chuid den Fhoras Teanga Thuaidh/Theas, go gcaithfidh a chuid cuspóirí agus straitéisí cur le polasaí ginearálta an dá rialtas agus cinnteoidh sé, mar sin, go mbeidh cumarsáid éifeachtach ann leis an dá Roinn chuí, Rúnaíocht na Comhairle Aireachta Thuaidh/Theas agus an Roinn Airgeadais sa dá dhlínse. Chomh maith leis sin, cinnteoidh Foras na Gaeilge go bhfuil sé ag cur le ceanglais an Mheamraim Airgeadais agus le hiomlán na gceanglas reachtúil cuí eile sa dá dhlínse.

### **Láthair**

Is í Oifig Foras na Gaeilge, 63-66 Sráid Amiens, Baile Átha Cliath 1, láthair an phoist agus beidh ar an té a cheapfar dualgais an phoist a chomhlíonadh le linn uaireanta oibre ón Luan go dtí an Aoine ón oifig sin. Tá polasaí maidir le hobair chumaisc i bhfeidhm ag Foras na Gaeilge agus tá féidearthachtaí ann cuid den tseachtain oibre a chur i gcrích ó chian faoin bpolasáí sin.

## **Sochair**

Baineann na téarmaí agus na coinníollacha seo a leanas le post mar Ardoifigeach Feidhmiúcháin: Pleanáil Chorporáideach le Foras na Gaeilge agus cuirfear iad sa Tairiscint Cheapacháin:

**Tuarastal:** Is é an tuarastal don phost seo **€51,387 - €64,651\***.

D'fhéadfaí an ráta tuarastail a choigeartú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais.

\*Caithfear an post a thairiscint ag bun an scála.

- Tréimhse an chonartha: Gan teorainn ach go mbeidh athbhreithniú bliantúil ann;
- Uaireanta oibre: Post lánaimseartha atá ann agus caithfear a bheith i láthair 40 uair (i seachtain cúig lá). Ceadáítear uair an chloig don lón;
- Beidh tréimhse phromhaidh i gceist leis an bpost seo;
- Saoire bhliantúil: 29 lá, (ag dul suas go 30 lá tar éis 5 bliana) agus laethanta saoire poiblí/pribhléide;
- Pá breoiteachta: Suas le 3 mhí ar phá iomlán agus 3 mhí ar leathphá ach gan níos mó ná 6 mhí de phá breoiteachta i dtréimhse 4 bliana ar bith;
- Pinsean: Mar a cheadóidh an CATT;
- Saoire mháithreachais/atharthachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire uchtála: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire thuismitheoireachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Fógra faoi éirí as post: 5 seachtaine ar a laghad: 13 seachtaine ar a mhéad;
- Aois scoir: de réir na dteidlíochtaí a bheidh i bhfeidhm ag an am;
- Scor de thairbhe sláinte: Mar a cheadóidh na Ranna Urraíochta sa dá dhlínse;
- Cód iompraíochta: Mar atá faofa ag an CATT.

## Ginearálta

Tá na hoifigigh faoi cheangal ag:

1. **Na Cumhachtaí Reachtúla, na dualgais agus na hoibleagáidí** mar atá leagtha síos in I.R. Uimh. 859 1999 Tuaisceart Éireann “North/South Co-Operation (Implementation Bodies) Northern Ireland) Order 1999” agus Airt. 1 de “The British-Irish Agreement Act 1999.”
2. **An Meamram Airgeadais** a cheadaigh an Roinn Airgeadais sa dá dhlínse, rud a leagann amach na nósanna imeachta airgeadais agus na socrúithe cuntasaíochta don Fhoras Teanga Thuaidh/Theas.

## An Próiseas Roghnóireachta

Caithfear gach iarratas a dhéanamh ar an bhfoirm a chuirfidh Foras na Gaeilge ar fáil. Ní ghlacfar le CVanna. Ba chóir d’iarrthóirí cóip PDF/JPG den fhoirm iarratais chomhlánaithe a sheoladh ar ríomhphost roimh 12pm meán lae, 13 Deireadh Fómhair 2023 chuig [poist@forasnagaeilge.ie](mailto:poist@forasnagaeilge.ie)

Sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta déanfar an t-eolas ar an bhfoirm iarratais a mheas. Le go rachaidh iarrthóirí ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta, tabharfar breithiúnas orthu de réir an eolais a thug siad ar an bhfoirm iarratais agus dá réir sin amháin. I Roinn 2 den fhoirm iarratais iarrtar eolas ábhartha, cú faoin taithí atá ag iarrthóirí sna critéir atá riachtanach agus inmhianaithe; tá cur síos orthu sa cháipéis seo. Caithfidh iarrthóirí mionchuntas soiléir a thabhairt ar shamplaí den taithí seo a fuair siad san obair atá déanta acu lena léiriú go bhfuil siad inniúil don phost.

I dtús báire, bainfear úsáid as na critéir riachtanacha le gearrliosta a dhéanamh d’iarrthóirí a rachaidh ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta. I gcás líon ard iarrthóirí, is féidir go mbainfear úsáid as na critéir inmhianaithe chomh maith le gearrliosta níos lú iarrthóirí a dhéanamh.

Sa dara céim den phróiseas roghnóireachta déanfar tuilleadh measúnaithe ar na critéir atá liostaithe sa tSonraíocht faoin bPearsa (critéir riachtanacha agus inmhianaithe san áireamh).

Is féidir go mbeidh dhá chuid ann:

1. Cur i láthair;
2. Agallamh le hinniúlacht an iarrthóra a mheas.

## SONRAÍ AN PHOIST

**Teideal an Phoist:** Ardoifigeach Feidhmiúcháin: Pleanáil Chorparáideach.

**Freagrach do:** An Clár bhainisteoir: Pleanáil Chorparáideach.

**Próifíl an Phoist:** Beidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin freagrach go príomha as feidhmeanna éagsúla a bhaineann le cur i gcrích mhisean-ráiteas Fhoras na Gaeilge (úsáid na Gaeilge sa saol laethúil a mhéadú agus a normalú agus saíocht na Gaeilge a roinnt leis an saol) agus as a bheith ag obair i ndlúthchomhar le baill foirne eile ar thionscadail agus thionscnaimh uile-oileánda chuí eile.

### **Príomhchúraimí**

#### **Cúraimí Straitéiseacha**

- Réimse leathan feidhmeanna a thacaíonn le forbairt agus tiomsú phleananna Fhoras na Gaeilge agus bheith ag obair i ndlúthchomhar le baill foirne eile ar thionscadail uile-oileánda ar dhóigh atá ag teacht le spriocanna agus aidhmeanna Fhoras na Gaeilge.
- A bheith freagrach as feidhm tuairiscithe Fhoras na Gaeilge leis an dá Rialtas thar raon leathan réimsí, lena n-áirítear tuairisciú ar obair inmheánach an Fhorais agus géilliúlacht le dualgais reachtúla eile, mar shampla i dtaca le hathrú aeráide nó cúrsaí comhionannais
- A bheith freagrach as comhordú a dhéanamh ar cheisteanna Oireachtais agus an Tionóil.
- Forbairt agus monatóireacht a dhéanamh ar spriocanna cuí de réir mar a aontófar leis an Ardbhainistíocht.

#### **Cúraimí Oibríochtúla**

- Tacú leis an gClár bhainisteoir thar réimse leathan feidhmeanna a bhaineann le rialachas agus géilliúlacht Fhoras na Gaeilge do pholasaithe an dá Rialtas thuaidh agus theas.
- Tacú le feidhmeanna monatóireachta agus tuairiscithe Fhoras na Gaeilge lena n-áirítear tuarascálacha bliantúla, pleananna corparáideacha, pleananna gnó, tuairiscí ar dhul chun cinn pleananna gnó srl.
- Tacú le forbairt, comhordú agus feidhmiú chlár taighde Fhoras na Gaeilge.
- A chinntiú go bhfuil comhaid oibre na rannóige in ord agus suas chun dáta.
- Teagmháil agus comhoibriú leis an dá Roinn Coimircíochta agus forais eile reachtúla ó thuaidh agus ó dheas.
- Freastal ar chruinnithe seachtracha a bhaineann le rialachas agus géilliúlacht de réir mar is cuí.
- Bheith rannpháirteach mar bhall den fhoireann.

- Feidhmiú mar bhall den eagraíocht ina hiomláine agus solúbthacht agus spéis a léiriú in obair agus i dtionscadail thrasrannógacha.

#### **Cúraimí pearsanra**

- A chinntiú go gcloíonn na baill foirne atá ag tuairisciú dó/di le polasaithe agus modhanna imeachta Fhoras na Gaeilge.
- Feidhmíocht na mball foirne atá ag tuairisciú go díreach dó/di a bhainistiú.
- Tuairisciú don Chlár bhainisteoir maidir le cur i gcrích cuspóirí foirne.

#### **Cúraimí Cumarsáide**

- Freastal ar chruinnithe éagsúla d'fhoireann Fhoras na Gaeilge mar is cuí.
- Cruinnithe ábhartha a ghairm de réir mar is gá.
- Freastal ar chruinnithe ráithiúla na mball foirne uile taobh istigh den Stiúrtóireacht.
- Réimse leathan de theagmhálacha cuí a choinneáil.
- Plé le páirtithe leasmhara seachtracha ar cheisteanna a bhaineann le tuairisciú, pleanáil, monatóireacht agus taighde.

**Tugtar an méid seo thuas mar threoir ghinearálta ar chúraimí agus fhreagrachtaí. Ní cur síos iomlán ar na tascanna uile é.**

## SONRAÍOCHT FAOIN bPEARSA

### **Critéir Riachtanacha**

- Ardchaighdeán Gaeilge, idir labhartha agus scríofa mar aon le tiomantas don teanga.
- Cáilíocht tríú leibhéal.
- Ardscileanna cumarsáide idir labhartha agus scríofa agus ardscileanna idirphearsanta.
- Taithí ar thionscadail a bhainistiú, a fhorbairt, a athbhreithniú agus a chur i gcrích, agus tuairiscí a chur ar fáil ina leith.
- Taithí phraiticiúil ar mheasúnú a dhéanamh ar thosaíochtaí agus spriocanna a bhainistiú dá réir.
- Taithí ar chlár oibre a eagrú, a bhainistiú agus a chur i gcrích.
- Taithí phraiticiúil ar pháipéir agus tuairiscí a ullmhú agus a chur in eagar.

### **Critéir Inmhianaithe**

- Ardscileanna ríomhaireachta agus teicneolaíocht faisnéise.
- Taithí ar thaighde a dhéanamh nó a bhainistiú.
- Taithí ar phleanáil eagraíochtúil.

### **Cáilíochtaí Pearsanta**

- Ba chóir don iarrthóir a bheith féinspreagtha agus díograiseach.
- Ardscileanna idirphearsanta agus an cumas ar bheith ábalta caidrimh oibre tháirgiúla a choinneáil agus a fheabhsú.
- A bheith ábalta dul i gcion ar dhaoine.
- Taithí mar bhall foirne.
- A bheith dírithe ar thoradh a fháil.
- A bheith muiníneach.
- A bheith ábalta déileáil le fadhbanna.
- Nuálach.
- A bheith ábalta clár oibre a chur i gcrích as a stuaim féin.