Foras na Gaeilge

LEABHRÁN EOLAIS

Oifigeach Riaracháin & Tacaíochta (Buan)
Béal Feirste

RTBF/0824

EOLAS D'IARRTHÓIRÍ

Is iad Foras na Gaeilge (an ghníomhaireacht teanga) agus Tha Boord o Ulstèr-Scotch (Bord Albainis Uladh) an dá chuid den Fhoras Teanga, an comhlacht teanga Thuaidh/Theas, ceann de na comhlachtaí forfheidhmithe a bunaíodh faoi théarmaí Chomhaontú Bhéal Feirste. Is iad seo a leanas na feidhmeanna reachtúla a sannadh d'Fhoras na Gaeilge:

- An Ghaeilge a chur chun cinn;

- Úsáid na Gaeilge labhartha agus scríofa a éascú agus a spreagadh, sa saol poiblí agus sa saol príobháideach sa Deisceart agus, i gcomhthéacs Chuid III den Chairt Eorpach do Theangacha Réigiúnacha nó Mionlaigh, sa Tuaisceart áit ar bith a bhfuil ráchairt uirthi;

- Comhairle a thabhairt don dá rialtas, do chomhlachtaí poiblí agus do ghrúpaí eile san earnáil phríobháideach agus san earnáil dheonach;

- Tabhairt faoi thionscadail tacaíochta, agus deontais i gcabhair a thabhairt do chomhlachtaí agus do ghrúpaí de réir mar a mheastar gá a bheith leo;

- Tabhairt faoi thaighde, faoi fheachtais leis an Ghaeilge a chur chun cinn, agus tabhairt faoi chaidreamh poiblí agus chaidreamh leis na meáin chumarsáide;

- Téarmaíocht agus foclóirí a shaothrú;

- Tacaíocht a thabhairt don Ghaelscolaíocht agus do theagasc na Gaeilge.

Tá 16 bhall ar Bhord Fhoras na Gaeilge, 8 ón Deisceart agus 8 ón Tuaisceart agus, i gcuideachta Bhord Albainis Uladh, is é Bord an Fhorais Teanga Thuaidh/Theas é.

Tá Foras na Gaeilge freagrach don Chomhairle Aireachta Thuaidh/Theas (CATT), agus go háirithe don Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán agus don Aire Pobal. Tuigeann Foras na Gaeilge, mar chuid den Fhoras Teanga Thuaidh/Theas, go gcaithfidh a chuid cuspóirí agus straitéisí bheith ag cur le polasaí ginearálta an dá rialtas agus cinnteoidh sé, mar sin, go mbeidh cumarsáid éifeachtach ann leis an dá Roinn chuí, Rúnaíocht na Comhairle Aireachta Thuaidh/Theas agus an Roinn Airgeadais sa dá dhlínse. Chomh maith leis sin, cinnteoidh Foras na Gaeilge go bhfuil sé ag cur le ceanglais an Mheamraim Airgeadais agus le hiomlán na gceanglas reachtúil cuí eile sa dá dhlínse.

Láthair

Oifig Fhoras na Gaeilge i mBéal Feirste a bheidh mar phríomhláthair oibre ag an té a cheapfar sa phost seo ach tá féidearthachtaí maidir le hobair chumaisc agus pléifear na socruithe cuí leis an duine a cheapfar.

Sochair

Baineann téarmaí agus coinníollacha an phoist seo le ceapachán mar Oifigeach Riaracháin & Tacaíochta (scála 343) le Foras na Gaeilge.

Tuarastal: Is é an tuarastal don phost seo ná **£27,897- £28,483***.
D'fhéadfaí an ráta tuarastail a choigeartú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais.
**Caithfear an post a thairiscint ag bun an scála.*

- Tréimhse an Chonartha: Gan teorainn ach go mbeidh athbhreithniú bliantúil ann;
- Uaireanta Oibre: Post lánaimseartha atá ann agus caithfear bheith i láthair 40 uair (i seachtain cúig lá). Ceadaítear uair an chloig don lón;
- Beidh tréimhse phromhaidh i gceist leis an phost seo;
- Saoire Bhliantúil: 25 lá agus laethanta saoire poiblí;
- Pá Breoiteachta: Suas le 6 mhí ar phá iomlán agus 6 mhí ar leathphá i dtréimhse 4 bliana ar bith;
- Pinsean: Mar atá ceadaithe ag an CATT;
- Saoire Mháithreachais/Atharthachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Uchtála: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Saoire Thuismitheoireachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am.
- Fógra faoi Éirí as Post: 5 seachtaine ar a laghad;
- Aois Scoir: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Scor de thairbhe Sláinte: Mar a cheadóidh na Ranna Urraíochta sa dá dhlinse;
- Cód Iompraíochta: Mar a fhaomhfaidh an CATT;

D'fhéadfaí na coinníollacha thuas a choigeartú ó am go chéile ar aon dul le beartais an Rialtais.

Ginearálta

Tá na hoifigigh faoi cheangal ag:

1. **Na Cumhachtaí Reachtúla, na dualgais agus na hoibleagáidí** mar atá leagtha síos in I.R. Uimh.859 1999 Tuaisceart Éireann "North/South Co-Operation (Implementation Bodies) Northern Ireland) Order 1999" agus Airt.1 de "The British-Irish Agreement Act 1999."

2. **An Meamram Airgeadais** a cheadaigh an Roinn Airgeadais agus Pearsanra agus an Roinn Airgeadais, rud a leagann amach na nósanna imeachta airgeadais agus na socruithe cuntasaíochta don Fhoras Teanga Thuaidh/Theas.

An Próiseas Roghnóireachta

Caithfear gach iarratas a dhéanamh ar an bhfoirm a chuirfidh Foras na Gaeilge ar fáil. Ní ghlacfar le CVanna. Ba chóir d'iarrthóirí **cóip PDF** den fhoirm iarratais chomhlánaithe a sheoladh ar ríomhphost roimh 12 meán lae, Dé Mairt, 8 Deireadh Fómhair 2024 chuig: poist@forasnagaeilge.ie

Sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta déanfar an t-eolas ar an bhfoirm iarratais a mheas. Le go rachaidh iarrthóirí ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta, tabharfar breithiúnas orthu de réir an eolais a thug siad ar an bhfoirm iarratais agus dá réir sin amháin. I Roinn 2 den fhoirm iarratais iarrtar eolas ábhartha faoi na hinniúlachtaí agus taithí atá ag iarrthóirí sna critéir atá riachtanach agus inmhianaithe; tá cur síos orthu sin sa cháipéis seo. Caithfidh iarrthóirí mionchuntas soiléir a thabhairt ar shamplaí den taithí sin a fuair siad san obair a rinne siad ar na mallaibh lena léiriú go bhfuil siad inniúil don phost.

I dtús báire, bainfear úsáid as na critéir riachtanacha agus ansin critéir inmhianaithe más gá le gearrliosta a dhéanamh d'iarrthóirí a rachaidh ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta.

Iad siúd a n-éireoidh leo sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta, iarrfar orthu dul faoi agallamh.

SAINCHUNTAS POIST

Teideal an Phoist: Oifigeach Riaracháin & Tacaíochta

Freagrach do: Ardoifigeach Feidhmiúcháin, Rannóg Teicneolaíochta

Próifíl an Phoist: Beidh freagracht ag an té a cheapfar as tacaíocht riaracháin chuí a sholáthar.

PRÍOMHCHÚRAIMÍ

Cúraimí Oibríochtúla

- Tacaíocht riaracháin a sholáthar mar bhall den fhoireann.
- Tacú le tionscadail éagsúla na heagraíochta.
- Tástáil a dhéanamh ar chórais agus cláir nua.
- Ceisteanna agus fiosrúcháin ón bhfoireann maidir le teicneolaíocht a thaifead agus plé leo de réir mar is cuí.
- Modhanna imeachta éifeachtacha a úsáid chun dualgais dhlite a chur i gcrích.
- Comhadchórais a choinneáil don fhoireann.
- Bheith rannpháirteach mar bhall den fhoireann.
- Plé le córais na heagraíochta agus próisis airgeadais de réir mar is cuí.
- Tabhairt faoi oiliúint i réimsí oiriúnacha le tacaíocht chuí a sholáthar.

Cúraimí Pearsanra

- Tuiscint ar thábhacht an phoist maidir le spriocanna foirne a bhaint amach.

Cúraimí Cumarsáide

- Freastal ar phríomh-ghuthán agus ríomhphost na heagraíochta i gcomhar leis an bhfoireann in oifig uile Fhoras na Gaeilge.
- Plé le ceisteanna agus fiosruithe ón phobal.
- Freastal ar chruinnithe den fhoireann / stiúrthóireacht.
- Plé le ceisteanna agus fiosruithe ó bhaill foirne ó rannóga eile.
- Eolas a sholáthar ar scéimeanna agus tionscadail don phobal.
- Tábhacht na ról mar thúsphointe teagmhála agus mar thacaíocht riaracháin a thuiscint. Bheith in ann an t-eolas agus an treoir chuí a sholáthar.

Tugtar an méid seo thuas mar threoir ghinearálta ar chúraimí agus fhreagrachtaí. Ní cur síos iomlán ar na tascanna uile é.

SONRAÍOCHT FAOIN PHEARSA

Critéir Riachtanacha

- Ardchaighdeán Gaeilge, idir scríofa agus labhartha, mar aon le tiomantas don teanga.
- Scileanna idirphearsanta; cumarsáid labhartha agus scríofa san áireamh.
- Taithí ar riarachán agus obair oifige (m.sh. riaradh laethúil oifige, comhdú a dhéanamh, cáipéisíocht a ullmhú).
- Taithí phraiticiúil ar fheidhmchláir ríomhaireachta agus ardáin dhigiteacha.
- Cumas scileanna nua a fhorbairt.
- Cumas oibriú as do stuaim féin.

Critéir Inmhianaithe

- Taithí ar obair thionscadail.
- Taithí ar ról seirbhíse do chustaiméirí.